



ABRECHNUNG für die Veranstaltung:

Datum der Veranstaltung / am:

___ . ___ . _____

1. Nach dem Verkauf sind bar in der Kasse: _____ , ___ €

2. Bei der Übergabe waren bar in der Kasse: - _____ , ___ €

Ergibt einen **Gewinn** für die Veranstaltung von: = _____ , ___ €

3. Für den Einkauf* wurden benötigt: + _____ , ___ €

Ergibt einen **Umsatz** für die Veranstaltung von: = _____ , ___ €

zu 2.: _____
Datum

.....
Kasse vor der Veranstaltung übergeben:

.....
Kasse vor der Veranstaltung übernommen:

zu 1.: _____
Datum

.....
Kasse & Belege n.d.V. übergeben:

.....
Kasse & Belege n.d.V. übernommen:

zu 3.: Anzahl Belege: [___] Auflistung Belege*: _____ , ___ € **Fa.** _____ [...]
(*: im Original beifügen)

_____ , ___ € **Fa.** _____ [...]

_____ , ___ € **Fa.** _____ [...]

_____ , ___ € **Fa.** _____ [...]

_____ , ___ € **Fa.** _____ [...]

_____ , ___ € **Fa.** _____ [...]

Summe**:
_____ , ___ € (bei 3. eintragen**) _____ , ___ €